**Vnitřní řád DDM Přelouč**

je součástí Organizačního řádu DDM Přelouč

**Obsah:**

**I. Úvodní ustanovení**

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich**

**zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

**III. Provoz a vnitřní režim DDM.**

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového**

**vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy**

**diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

**V. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového**

**vzdělávání.**

**VI. Závěrečná ustanovení.**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

* 1. Vnitřní řád vydává ředitel DDM. Zveřejňuje jej na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance DDM, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 Zákona č. 561 ze dne 24. 9. 2004 (Školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 74 ze dne 9. 2. 2005 (O zájmovém vzdělávání).

Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhláškou č. 74/2005 považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplatu. DDM v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby. Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže. Poslání a činnost DDM je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou DDM. Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání.

* 1. Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.
  2. Pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání.
  3. Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005) uskutečňované v prostorech i mimo prostory DDM.

**II.**

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

**2.1** **Účastníci zájmového vzdělávání v DDM mají právo:**

1. na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje DDM (viz. čl. 3 této směrnice)
2. řediteli DDM podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku
5. na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech ZV

**2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v DDM**

**2.2.1 Nezletilí účastníci jsou povinni:**

a) řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a

čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek

b) na schůzku přicházejí členové nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí ZK

za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti DDM)

c) dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti,

d) ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům,

popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům,

projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí

e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním

řádem a vnitřními předpisy DDM

f) nevnášet do DDM (nebo na ZV mimo DDM) předměty a věci, které přímo nesouvisí

s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty

cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. DDM v tomto

případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé

v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV.

g) obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní

tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu

ne­prodleně ohlásit vedoucímu ZV

h) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV

i) šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV

j) členové čekají před budovou DDM nebo na zahradě, chovají se ukázněně a dbají

dopravních předpisů

k) členové, kteří přicházejí do DDM dříve, mohou zajít do „Počítačové učebny“, která je

umístěna v 1. patře budovy. Tato klubovna je volně přístupná i pro rodiče čekající na své děti v kroužcích.

l) kola si zamykají a odkládají před budovou a na chodníku před budovou

m) při poškození inventáře DDM hradí škodu rodiče

n) po ukončení kroužku členové uklidí klubovnu, zvednou židle na stoly

o) nikdo z členů se nesmí zdržovat v prostorech, kde je nainstalován kotel

p) členům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich

q) manipulaci s osvětlením řídí vedoucí ZK, nemanipulovat s žaluziemi

r) veškeré závady a poruchy hlásí ihned v kanceláři DDM

s) účastníci jsou povinni se omluvit předem, pokud na schůzku nemohou přijít, při absenci

větší než dvě hodiny je nutné omluvit písemně od rodičů

t) rodiče čekají na děti na chodbě v přízemí budovy popř. v Počítačové učebně

**2.2.2 Zletilí účastníci jsou dále povinni:**

a) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných

závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV

b) předem omluvit svou případnou neúčast na ZV

c) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní

matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo

bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

d) uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení)

**2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:**

a) výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti

b) zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho účast

c) na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se

nezletilého účastníka

d) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných

závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka

e) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní

matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo

bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích

f) uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného

poškození materiálu a zařízení ZV).

g) zjišťovat si aktuální informace o dění v zájmových kroužcích (rušení, změna času,

pomůcky) z internetových stránek DDM v sekci Informace o změnách v ZK nebo na

telefonních číslech DDM

**2.2.4. Povinnosti účastníků akcí cizích subjektů**

Účastníci akcí, které v budově DDM pořádá cizí subjekt, jsou povinni

a) na uvedenou akci nepřicházet dřív než 10 minut před zahájením akce (malé prostory na

čekání)

b) účastníci sledují po vstupu do budovy informační tabuli, kde je každý den vyvěšen denní

rozvrh kluboven, a tudíž i místo konání akce

c) účastníci se na akci přezouvají nebo používají návleky (pokud jsou k dispozici), při akcích,

kde je to nevhodné je možné předem v kanceláři dohodnout podrobnosti ohledně

přezouvání

d) v celé budově DDM je zakázáno kouření a používání alkoholických nápojů, samovolné

používání elektrických spotřebičů

e) účastníci akce nemanipulují s termostatem topení ani s kohouty u radiátorů bez vědomí

vedoucího akce

f) řídí se pokyny vedoucího akce nebo pedagoga volného času konající pedagogický dozor v

DDM

**2.2.5 Povinnosti vedoucího akce**

a) seznámí účastníky své akce s povinnostmi vyplývajících z Vnitřního řádu DDM a dalších

platných předpisů, platných pro tuto budovu

b) zodpovídá v plném rozsahu za pronajaté prostory, pořádek v nich a za škody způsobené v

těchto prostorách v době konání akce

c) zodpovídá za dodržování předpisů platných pro budovu DDM a dohlíží na jejich

dodržování, zejména:

zákaz kouření v celé budově

zákaz odkládání kol v budově a před budovou na chodníku

přezouvání účastníků (pokud není dohodnuto jinak)

d) po ukončení akce odchází z klubovny poslední a konec hlásí v kanceláři DDM

e) řídí se pokyny v nájemní smlouvě nebo vedení DDM

**2.3 Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy** jsou založeny na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

**2.4** **DDM umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:**

a) podle zásad

- rovného přístupu bez jakékoliv diskriminace

- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity důstojnosti všech účastníků

b) zpravidla za úplatu, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice ředitele DDM, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část.

**2.5** **Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:**

a) zpravidla po zaplacení úplaty, na základě podané písemné popř.elektronické přihlášky

nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)

b) v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kriteria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.)

c) pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků

**2.6. Způsob evidence účastníků**

Na základě Vyhl. č.74/2005 Sb. § 15 odst.1 je způsob evidence účastníků vzdělávání prováděn takto:

a) pro účastníky pravidelné zájmové činnost přihlášky v papírové i elektronické formě

b) pro účastníky příležitostné zájmové činnosti přihlášky v papírové i elektronické formě

c) pro účastníky táborové činnosti přihlášky v papírové formě

**2.7 Hodnocení výsledků ZV** provádí zpravidla vedoucí ZV:

**a)** slovně – hodnocení jednotlivců:

výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZV

**b)** písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku (třídní knize), zejména hodnocení splnění plánu ZV na školní rok. Provádí se na závěr školního roku - pouze u forem ZV, kde je vedení deníku předepsáno.

**c)** písemné hodnocení účastníka ZV (pokud je v dané formě ZV stanoveno).

**2.8 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:**

a) na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)

b) v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka (čl. 2.2) na základě pravomocného rozhodnutí ředitele DDM ( v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004)

c) z jiného závažného důvodu na straně účastníka

**2.9 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají podle § 21 Zákona č. 561/2004 tyto práva:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých nezletilých účastníků

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých

nezletilých účastníků,

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v

záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

d) Na informace podle odstavce a) mají v případě zletilých účastníků právo také jejich rodiče,

popř. osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

**III.**

**Provoz a vnitřní režim DDM.**

**3.1 Provoz DDM**

a) DDM uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy

neprobíhá školní vyučování a v omezené míře i o prázdninách.

b) jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu, měsíčních

(ročních) plánů, které DDM vhodně zveřejňuje prostřednictvím:

- internetových stránek (www.ddmprelouc.cz)

- nástěnných tabulí, letáků, plakátů

- dalších vhodných propagačních materiálů.

c) informace o jednotlivých formách a akcích ZV lze dále získat:

- telefonicky (kancelář: 466672003, 739633508) anebo osobně v sídle DDM (na adrese:

Veverkova 752, Přelouč, v pracovních dnech od 9.00 do 17 hod.)

d) dobu, místo konání a výši úplaty za ZV schvaluje ředitel DDM

* 1. **Vnitřní režim DDM**

a) účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými

pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezují do přinesených

vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy,

kabáty, pláště apod.)

b) ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané

v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy DDM jsou pro

účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.

c) pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZV osobně zajišťuje a odpovídá za

dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky)

- od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka

- doba převzetí, předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět

d) po dobu konání ZV se účastníci chovají tiše a neruší ostatní účastníky. Chtějí-li účastníci

promluvit, přihlásí se o slovo

e) pro činnost v ZV vydává DDM provozní řády (dílen), které jsou pro účastníky závazné a

jsou povinni je důsledně dodržovat

f) v  prostorech DDM i mimo ně je v rámci ZV všem účastníkům i pracovníkům DDM přísně

zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

g) v DDM ani v ZV není povolena

- činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace

- reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV

- reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí

(§ 32 Zákona č. 561/2004)

**IV.**

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

**4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání**

**4.1.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci** DDM – včetně vedoucích ZV jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

a) přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků

b) vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků

**4.1.2 účastníci** jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech

b) počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům

c) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV

d) v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

**4.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

**4.2.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci** DDM (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

a) vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků

b) v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího oddělení a ředitele DDM o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

**4.2.2 účastníci** jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech

b) vedoucího ZV ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**V.**

**Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání.**

**5.1** Vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV

**5.2** Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál anebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení.**

**6.1** Všichni příchozí do budovy DDM jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konající pedagogický dozor v budově DDM nebo přímo pokynům ředitele zařízení.

**6.2** Tato směrnice DDM nabývá účinnosti dnem 4. 11. 2022.

V Přelouči 4. 11. 2022

ing. Pavel Hrdý

ředitel DDM Přelouč